



FORMATION CPF POWERPOINT ENI

PROGRAMME DE FORMATION 21H

Public concerné :

Toute personne intéressée par l'informatique et désirant travailler sur ordinateur de type PC/ Windows.

Prérequis :

- ❖ La Certification Bureautique requiert une pratique régulière sur le logiciel choisi (Office 365, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Outlook ou Access).
- ❖ Avoir à disposition un ordinateur
- ❖ Accès Internet

Objectifs pédagogiques :

- ❖ Le champ d'utilisation de la Certification Bureautique ENI concerne tous les métiers et fonctions qui nécessitent l'utilisation de logiciels utilisateurs sur un poste de travail (Office 365, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Acces...) et ce quel que soit le secteur d'activité.

Méthodes pédagogiques :

- ❖ Face à face ou à distance sur Skype avec un formateur diplômés
- ❖ Exercices individuels sur PC
- ❖ Supports de cours
- ❖ Mises en application des logiciels
- ❖ Evaluation en fin de stage avec QCM

Moyens d'encadrements :

- ❖ Nos formateurs sont qualifiés, et à l'écoute pour effectuer la formation de nos stagiaires.
- ❖ Ils sont diplômés et ont les qualités requises pour encadrer les personnes tout au long de leur formation.

Possibilité de valider un /ou des blocs de compétence : NON

Equivalences : aucune

Suite de parcours et les débouchés : avoir la certification sur son CV

Prix de la formation par stagiaire : 110 euros / l'heure

POWERPOINT

❖ L'environnement PowerPoint :

Les diapositives (conception, mise en forme)
Les diaporamas (conception, gérer les transitions...)
Insertion d'images, de musiques.

❖ Le mode masque :

Découvrir le mode masque des diapositives
Modifier le masque du document
Modifier le masque des pages de commentaires

❖ Animations :

Appliquer un effet d'animation simple
Appliquer un effet d'animation personnalisé
Afficher un aperçu des animations
Répéter un effet d'animation
Appliquer un son à un effet d'animation

❖ Test et Evaluation finale :

Evaluation et progrès réalisés.

Mise en situation réelle d'examen pour évaluer et valider votre progression.

L'examen se déroule en situation réelle dans le logiciel choisi (Office 365, Windows, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Access ...). Il ne s'agit ni de QCM ni d'environnement simulé. Le candidat doit réaliser un certain nombre de tâches précises en direct dans le logiciel.

Signature stagiaire :

CONTACT :
Mme Guetta Caroline
Responsable pédagogique
contact@rubyform.com
09.74.36.68.61