



FORMATION CPF HEBREU FLEX

PROGRAMME DE FORMATION

Public concerné :

Tout public.

Prérequis :

- ❖ Être âgé de 13 ans minimum.
- ❖ Avoir la capacité de parler et écrire, d'utiliser un ordinateur, une tablette ou un smartphone.

Méthodes pédagogiques :

- ❖ Face à face ou à distance sur Skype avec un formateur de langue Hébreu.
- ❖ Exercices individuels sur PC
- ❖ Supports de cours
- ❖ Avoir à disposition un ordinateur
- ❖ Evaluation en fin de stage
- ❖ QCM en fin de formation

Moyens d'encadrements :

- ❖ Nos formateurs sont qualifiés, et à l'écoute pour effectuer la formation de nos stagiaires.
- ❖ Ils sont diplômés et ont les qualités requises pour encadrer les personnes tout au long de leur formation.

Possibilité de valider un /ou des blocs de compétence : NON

Equivalences : aucune

Suite de parcours et les débouchés : avoir la certification sur son CV

Objectifs pédagogiques :

- ❖ L'objectif est de certifier la capacité réelle d'une personne à travailler et à communiquer dans une langue étrangère, en particulier à l'oral face à des interlocuteurs natifs.
- ❖ La certification Pippel FLEX atteste du niveau en langue d'une personne dans un contexte de communication professionnelle.

❖ Utilisateur débutant - A1

Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Peut se présenter à des collègues.

❖ Utilisateur débutant - A2

Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Peut en général suivre les changements de sujets dans une discussion formelle relative à son domaine si elle est conduite clairement et lentement. Peut échanger des informations pertinentes et donner son opinion sur des problèmes pratiques si on le/la sollicite directement à condition d'être aidé(e) pour formuler et de pouvoir faire répéter les points importants le cas échéant. Peut dire ce qu'il/elle pense des choses si on s'adresse directement à lui/elle dans une réunion formelle, à condition de pouvoir faire répéter le cas échéant.

❖ Utilisateur indépendant - B1

Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Peut suivre l'essentiel de ce qui se dit relatif à son domaine, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement. Peut exprimer clairement un point de vue mais a du mal à engager un débat. Peut prendre part à une discussion formelle courante sur un sujet familier conduite dans une langue standard clairement articulée et qui suppose l'échange d'informations factuelles, en recevant des instructions ou la discussion de solutions à des problèmes pratiques.

❖ Utilisateur indépendant - B2

Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Peut suivre une conversation animée, en identifiant avec exactitude les arguments qui soutiennent et opposent les points de vue. Peut exposer ses idées et ses opinions et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui. Peut participer activement à des discussions formelles habituelles ou non. Peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine et comprendre dans le détail les points mis en évidence par le locuteur. Peut exprimer, justifier et défendre son opinion, évaluer d'autres propositions ainsi que répondre à des hypothèses et en faire.

❖ Utilisateur expérimenté - C1

Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment avoir besoin de chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.

Peut facilement soutenir un débat, même sur des sujets abstraits, complexes et non familiers. Peut argumenter une prise de position formelle de manière convaincante en répondant aux questions et commentaires ainsi qu'aux contre-arguments avec aisance, spontanéité et pertinence.

❖ Utilisateur expérimenté - C2

Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

Peut défendre sa position dans une discussion formelle sur des questions complexes, monter une argumentation nette et convaincante comme le ferait un locuteur natif.

Les compétences évaluées sont les 4 compétences linguistiques classiques :

Compréhension écrite.

Compréhension orale.

Expression écrite.

Expression orale.

À ces 4 compétences nous ajoutons la mesure de sous-compétences plus détaillées :

Prononciation.

Cohérence et cohésion.

Grammaire.

Vocabulaire.

Aisance à l'oral.

Toutes ces compétences sont évaluées dans le cadre de mises en situation communicatives afin de ne pas être une évaluation abstraite mais bien une mesure de la capacité à interagir avec d'autres, à l'oral et à l'écrit.

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 **- RAPPEL DES BASES EN HEBREU** **(A1 / A2 / B1/ B2)**

Introduction à l'hébreu

- ❖ La prononciation et l'alphabet
- ❖ Se présenter
- ❖ Les mots et phrases les plus utilisés
- ❖ Poser des questions

Conjugaison de base

- ❖ Le présent des verbes être et avoir
- ❖ Le présent des verbes
- ❖ Les verbes pronominaux
- ❖ Les verbes irréguliers les plus courants

Grammaire de base

- ❖ Le genre des noms et des adjectifs
- ❖ La forme négative
- ❖ Les articles définis et indéfinis, singuliers et pluriels
- ❖ Construction des verbes de mouvement

Conversation de base

- ❖ Se présenter socialement et professionnellement
- ❖ Accueillir amis et collègues
- ❖ Poser des questions et donner des réponses simples
- ❖ Les formules de politesse et saluts
- ❖ Réservation de table au restaurant, de chambre d'hôtel,
- ❖ Location de voiture
- ❖ Prise de renseignements sur horaires de train, d'avion, sur
- ❖ La disponibilité

MODULE 2- GRAMMAIRE ET VOCABULAIRE INTERMEDIAIRE (C1 / C2)

Conjugaison niveau intermédiaire

- ❖ La formation du passé composé (règles d'accord avec les verbes être et avoir, utilisation avec les verbes pronominaux)
- ❖ Le futur (formes régulières et irrégulières)
- ❖ L'impératif et sa forme négative (formes régulières et irrégulières)
- ❖ L'imparfait et son utilisation (formes régulières et irrégulières)
- ❖ Le gérondif

Grammaire niveau intermédiaire

- ❖ La traduction du verbe « aimer »
- ❖ Les articles contractés
- ❖ Les adjectifs possessifs (et ceux sans article)
- ❖ Traduction de l'indéfini « quelque »

Conversation niveau intermédiaire

- ❖ S'orienter, demander son chemin
- ❖ Demander et dire l'heure et le temps
- ❖ Commander au restaurant

- ❖ S'exprimer clairement au téléphone :
- ❖ Acquérir les formules de politesse au téléphone, relever l'identité de l'interlocuteur
- ❖ Comprendre un message, faire patienter
- ❖ Demander de rappeler plus tard, prendre un message, épeler un nom
- ❖ Rassurer l'appelant que le message sera bien transmis
- ❖ Manier les chiffres (numéros de téléphone, dates, heures)
- ❖ Répondre à une demande d'information
- ❖ Prendre un rendez-vous, l'annuler, transmettre une information
- ❖ Acquisition d'un vocabulaire plus poussé

❖ **Test et Evaluation finale :**

Evaluation et progrès réalisés.

Mise en situation réelle d'examen pour évaluer et valider votre progression.

L'évaluation Pipplet FLEX se déroule entièrement en ligne, depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone. Le test peut être passé à tout moment, sans contrainte, et prend entre 15 et 30 minutes en fonction de l'aisance du candidat.

Signature stagiaire :

CONTACT :
Mme Guetta Caroline
Responsable pédagogique
contact@rubyform.com
09.74.36.68.61